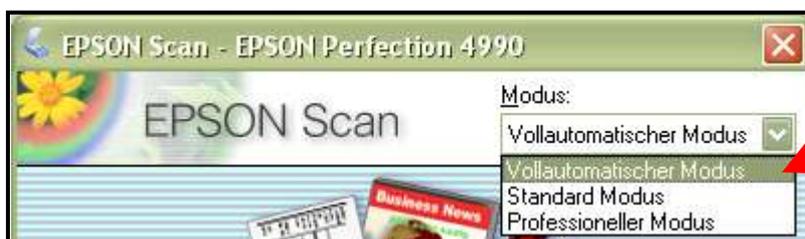


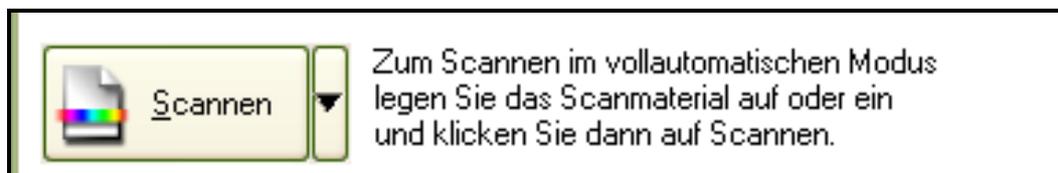
Das Merkblatt 35 zeigt einfachen Ablauf/Vorgang. Wie scannen und Bilder richtig ablegen?

Scannen, Ablauf, Ablage und einige Tipps!
Wo finden wir nach dem Scannen das Bild/Dokument, für die
weitere Bearbeitung?

1. Nach dem Programmstart Modus festlegen! In welchem
Modus scannen: Im nachfolgenden Beispiel geht es um einen
EPSON Profi-SCANNER. Jeder Scanner hat eine andere
Maske!

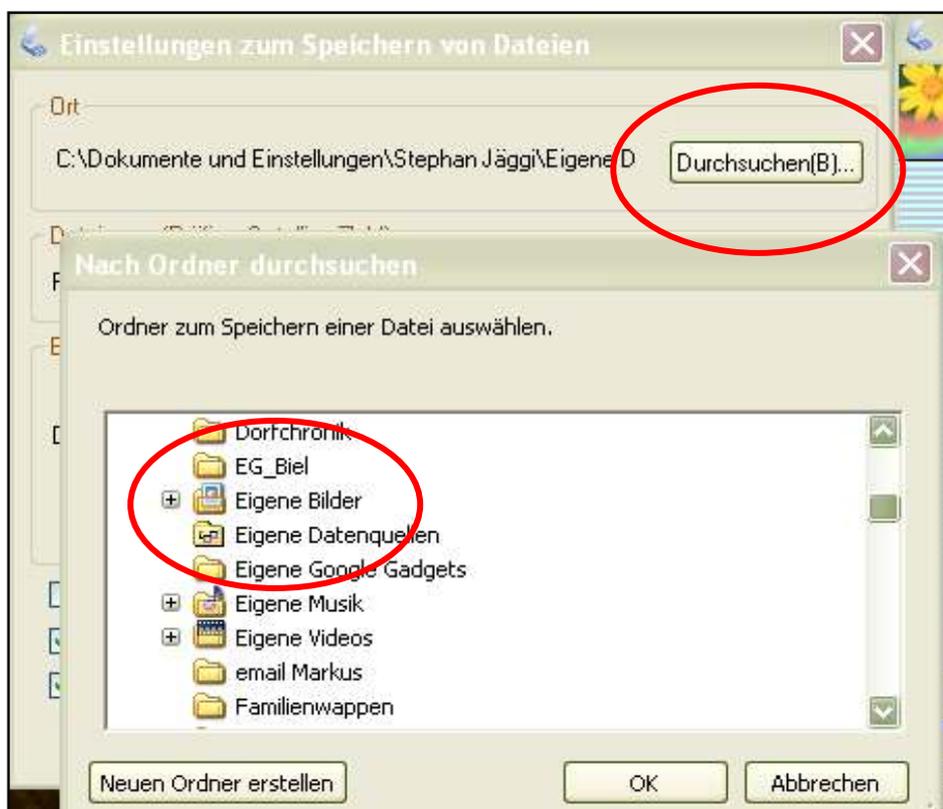
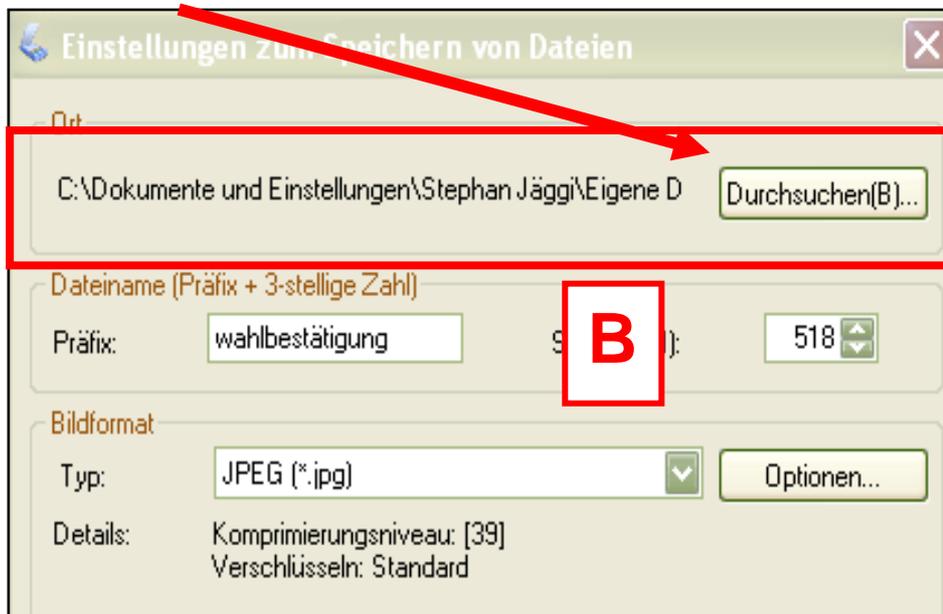


2. Dokument auf Scanner legen und dem Befehl folgen!



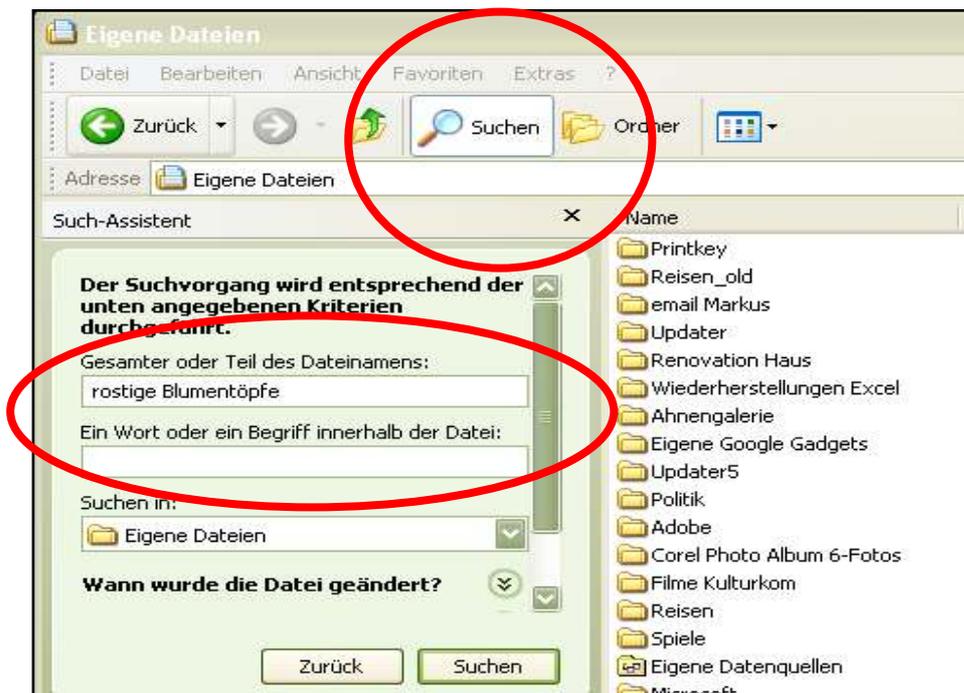
3. Ablage bestimmen! Ort festlegen. Festlegen wo das Bild
abgelegt werden soll! **A (Durchsuchen und Ordner
festlegen)**

4. **B** Dateiname (Präfix) und Bildformat (JPEG) festlegen!



5. In den Grundeinstellungen können noch weitere Eingaben, wie Bildqualität, Zielgrösse, Farbe, Qualität usw. gemacht werden! Bei der einfachen Version geht es nach den Grundeinstellungen!
6. Es kann sein, dass auch ein Ausschnitt aus der Photo festgelegt werden kann.
7. Falls Dokument oder Photo nicht gefunden wird nach dem scannen muss das Bild gesucht werden
8. Tool „Suchen“ Suchkriterien eingeben und starten

„Suchen“ siehe folgende Bilder





Ist das Bild gefunden, muss es am richtigen Ort gespeichert werden!



9. Im Standard- oder professionellen- Modus können weitere Einstellungen festgelegt werden. Nachfolgende Maske zeigt auf die Vielfalt der Einstellungen.

